

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ МОЛОДЕЖНОЙ ШКОЛЫ-СЕМИНАРА

Публикации необходимо представить в файле формата Word (*.doc). Объем материалов докладов – 2-5 страниц, включая список литературы, таблицы и рисунки.

Параметры страниц: формат - А4 (21 × 29,7 см); поля страницы: сверху, снизу- 2,5 см, справа и слева - 2 см; абзацный отступ - 1,25. Выравнивание основного текста - по ширине.

Шрифт: Arial, размер шрифта - 12 пт. Междустрочный интервал – 1,2.

Заголовки.

В левом углу указывается УДК (без абзаца), шрифт полужирный, 12 пт, отступить 1 строку ↵.

Название публикации набирается прописными буквами (шрифт полужирный Arial, размер 14 пт), центрируется. От названия отступить 1 строку ↵.

Информация об авторах (Ф.И.О., должность, организация). Размещается по центру (шрифт курсив Arial, размер 12 пт). Ф.И.О. – полужирный курсив.

От заголовка отступить 1 строку ↵.

Аннотация: 3-5 строк на языке публикации. Размещается после авторов. Начинается словом «Аннотация» с прописной буквы (шрифт - полужирный, курсив, 10 пт); точка; потом с прописной буквы текст не более 5 строк (шрифт - обычный, курсив, 10 пт), выравнивание по ширине.

Ключевые слова: размещаются после аннотации на языке публикации. «Ключевые слова» начинаются с прописной буквы; двоеточие (шрифт - полужирный, курсив, 10 пт). Далее 4-6 ключевых слов публикации (шрифт – обычный, курсив, 10 пт).

Формулы: набираются в редакторе формул MS Equation. Формула располагается по центру строки, номер формулы (в круглых скобках, 12 пт) – выравнивается по правому краю страницы, от текста отделяется пустыми строками (6 пт.).

Рисунки: выполняются в графических редакторах, совместимых с Word и размещаются по тексту. Рисунки нумеруются (например, «Рисунок 1» (шрифт – 10 пт, обычный)). Нумерация и подпись (при необходимости) размещаются под рисунком. Качество рисунков должно обеспечивать чтение и тиражирование. Разрешается использование цветных и полутоновых рисунков. Они должны прилагаться отдельными файлами (нумеруются соответственно номеру рисунку), разрешение 300 dpi. Формат .tif или .png.

Таблицы: таблица обозначается словом «Таблица 1» (шрифт – 10 пт, обычный) с номером без точки. Далее помещается название таблицы с прописной буквы, без точки в конце. Шрифт внутри таблицы - 10 пт.

Литература: список использованной литературы приводится в конце публикации, начинается ключевым словом «Литература» (шрифт - обычный, 12 пт). Оформляется в соответствии с требованиями соответствующих стандартов.

Пример

УДК 378.147.111

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Петров А.А., доцент, кафедра МСТ ХНУРЭ
Проценко С.С., магистр, кафедра МСТ ХНУРЭ

***Аннотация.** Рассмотрены педагогические средства, позволяющие сделать более эффективным процесс обучения на примере разработки различных мультимедийных продуктов, которые используются на кафедре МСТ ХНУРЭ для изучения специальных дисциплин направления «Издательско-полиграфическое дело».*

***Ключевые слова:** МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ, ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС, ПРЕЗЕНТАЦИЯ, ВИДЕОРОЛИК, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН.*

С внедрением в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий возникает проблема не только обеспечить каждого студента компьютером, но и подобрать такие педагогические средства, которые сделали бы процесс обучения более эффективным.....

Литература.

1. Лисицына, Л.С. Теория и практика компетентностного обучения и аттестаций на основе сетевых информационных систем /Л. С. Лисицына. СПб: СПбГУ ИТМО, 2006. – 147 с.