

## ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ МОЛОДІЖНОЇ ШКОЛИ-СЕМІНАРУ

Публікації необхідно представити у файлі формату Word (\*.doc). Обсяг тез доповідей – **2-4** сторінки, включаючи список літератури, таблиці й рисунки.

**Параметри сторінок:** формат - A4 (21 × 29,7 см); поля сторінки: зверху, знизу- 2,5 см, праворуч і ліворуч - 2 см; абзацний відступ - 1,25. Вирівнювання основного тексту - по ширині.

**Шрифт:** Arial, розмір шрифту - 12 пт. Міжрядковий інтервал – 1,2.

### **Заголовки.**

У лівому кутку вказується УДК (без абзаца), шрифт напівжирний, 12 пт, відступити 1 строку ↴.

Назва публікації набирається прописними літерами (шрифт напівжирний Arial, розмір 14 пунктів), центрується. Від назви відступити 1 строку ↴.

Інформація про авторів (ПІБ, посада, організація). Розміщується по центру (шрифт курсив Arial, розмір 12 пт). ПІБ – напівжирний курсив.

Від заголовку відступити 1 строку ↴.

**Анотація:** 3-5 строк на мові публікації. Розміщується після авторів. Починається словом «Анотація» з великої літери (шрифт - напівжирний, курсив, 10 пт); точка; потім з прописної літери текст не більше 5 рядків (шрифт - звичайний, курсив, 10 пт), вирівнювання по ширині.

**Ключові слова:** Відділяються 1 ↴ після анотації на мові публікації. Починаються з прописної літери «Ключові слова»; двокрапка (шрифт - напівжирний, курсив, 10 пт). Далі 4–6 ключових слів публікації (накреслення – звичайний, курсив, 10 пт).

**Формули:** Використовувати для набору формул графічні об'єкти, кадри й таблиці заборонено. Формули набираються в редакторі формул MS Equation. Формула розташовується по центру рядка, номер формули (у круглих дужках, 12 пт) - по правому краю сторінки, від навколишнього тексту відділяється порожніми рядками. Формульне вікно примусово розтягувати або стискати неможна.

**Рисунки та графіки:** Рисунки виконуються в графічних редакторах, сумісних з Word і розміщуються по тексту. Рисунки нумеруються (наприклад, «Рисунок 1» (шрифт – 10 пт, звичайний). Нумерація та підпис (за необхідності) розміщуються під рисунком. Якість рисунків і графіків повинна забезпечувати читання і тиражування. Дозволяються використання кольорових та напівтонових малюнків. Вони повинні додаватися окремими файлами (нумеруються відповідно номеру рисунку), роздільна здатність 300 dpi. Формат .tif або .png.

**Таблиці:** Таблиця озаглавлюється словом «Таблиця 1» (шрифт – 10 пт, звичайний) з наступним за ним номером без крапки. Далі поміщається назва таблиці з прописної літери, без крапки наприкінці. Шрифт всередині таблиці - 10 пт.

**Література:** Список використаної літератури наводиться наприкінці публікації, починається ключовим словом «Література» (шрифт - звичайний, 12 пт).

## Приклад

УДК 378.147.111

# МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

**Иванов И.В.**, доцент, кафедра МСТ ХНУРЭ

**Сидоров А.А.**, магистр ХНУРЭ

***Аннотация.** Рассмотрены педагогические средства, позволяющие сделать более эффективным процесс обучения на примере разработки различных мультимедийных продуктов, которые используются на кафедре МСТ ХНУРЭ для изучения специальных дисциплин направления «Издательско-полиграфическое дело».*

***Ключевые слова:** МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ, ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС, ПРЕЗЕНТАЦИЯ, ВИДЕОРОЛИК, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН.*

С внедрением в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий возникает проблема не только обеспечить каждого студента компьютером, но и подобрать такие педагогические средства, которые сделали бы процесс обучения более эффективным.....

Литература.

1. Лисицына, Л.С. Теория и практика компетентностного обучения и аттестаций на основе сетевых информационных систем /Л. С. Лисицына. СПб: СПбГУ ИТМО, 2006. - 147с.